

# 証 明 書 発 行 願

## 【 「証明書発行願」の記入方法（左図参照） 】

① 卒業/修了日 西暦 ( 2020 年 ) 昭和・平成 ( 令和 ) 2 年 3 月 17 日

② 所属 該当の学部・学科に☑を記入ください。

<input type="checkbox"/> 大学院	<input type="checkbox"/> 文学 博士 ( □前・□後 ) <input type="checkbox"/> 工学システム制御 博士 ( □前・□後 ) <input type="checkbox"/> 工学ナノ物質 博士 ( □前・□後 ) <input type="checkbox"/> 香川薬学 博士 ( □前・□後 ) <input type="checkbox"/> 香川薬学 修士 <input type="checkbox"/> 薬学専攻 博士
<input type="checkbox"/> 文学部	<input type="checkbox"/> 日本文 <input type="checkbox"/> 英米文 <input type="checkbox"/> コミュニケーション <input type="checkbox"/> 文化財 <input type="checkbox"/> 英米言語文化 <input type="checkbox"/> 英語英米文化
<input type="checkbox"/> 工学部	<input type="checkbox"/> 機械電子工 <input type="checkbox"/> 情報システム工 <input type="checkbox"/> 環境システム工 <input type="checkbox"/> 臨床工
<input checked="" type="checkbox"/> 理工学部	<input type="checkbox"/> ナノ物質工 <input type="checkbox"/> 機械創造工 <input checked="" type="checkbox"/> 電子情報工
<input type="checkbox"/> 保健福祉学部	<input type="checkbox"/> 診療放射線 <input type="checkbox"/> 臨床工
<input type="checkbox"/> 香川薬学部	<input type="checkbox"/> 創薬 <input type="checkbox"/> 薬 <input type="checkbox"/> 薬科
<input type="checkbox"/> 短期大学部	<input type="checkbox"/> 経営情報科 <input type="checkbox"/> 地域ビジネス情報科

③ 証明書言語 該当の言語に☑を記入ください。  
※英語版の証明書は、発行に2〜5週間かかります。

日本語版  英語版

④ 卒業時氏名

ふりがな	かがわ ぶんり	英語版の方は	
卒業時氏名	香川 文理	ローマ字表記	
(改姓後の姓)		学籍番号	123456

生年月日 西暦 ( 1998 年 ) 昭和・平成 ( 令和 ) 10 年 4 月 1 日

⑤ 郵送先 〒 123 - 4567  
香川県さぬき市志度 1234

書類に不備があった場合、連絡します。必ず連絡の取れる電話番号、または、メールアドレスを記入ください。  
※不備があった場合、証明書を発行することができません。

⑥ 電話番号 ( 090 ) XXXX - XXXX Mail abc@xxxx.xx.jp

⑦ 必要な証明書に☑、発行枚数、金額を記入ください。

必要な証明書に☑、発行枚数、金額を記入ください。	1通につき	通数	金額
<input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 ※大学・短大が対象	300円	2 通	600 円
<input type="checkbox"/> 修了証明書 ※大学院が対象	300円	通	円
<input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 ※単位修得学業成績証明書のこと	600円	2 通	1,200 円
<input type="checkbox"/> 個人申請での国家試験用卒業証明書 □薬 □臨床 □診療 (試験名: )	300円	通	円
<input type="checkbox"/> 教職用 学力に関する証明書 ※別紙「学力に関する証明書発行願」が必要	別紙参照	通	円
<input type="checkbox"/> その他 ( )	要相談	4 通	1,800 円
	合計	通	円

⑧ 証明書を郵送するため、郵送料金が必要です。郵送料金に☑を記入し、切手を用意ください。

発行通数	普通郵便	速達郵便
1〜3通	<input type="checkbox"/> 110円 <input type="checkbox"/> 410円	<input type="checkbox"/> 410円
4〜8通	<input checked="" type="checkbox"/> 180円 <input type="checkbox"/> 480円	<input type="checkbox"/> 480円
9〜14通	<input type="checkbox"/> 270円 <input type="checkbox"/> 570円	<input type="checkbox"/> 570円

※15通以上の場合は、事前に相談ください。

⑨ 証明書発行には次のものがが必要です。送付時に不足がないか、確認ください。

- 本人確認ができる書類 ( 運転免許証・保険証など ) のコピー
- 証明書の発行手数料 ( 現金書留、または、郵便小為替で準備 )
- 返信用の切手 ( 料金は左記を参照 )
- 「教職用 学力に関する証明書」を発行する場合、別紙「学力に関する証明書発行願」の準備

記載された個人情報は、証明書発行のために使用します。それ以外の目的に使用することはありません。

- ① 「卒業/修了日」の日付は、わかる範囲で記入
  - ② 該当の「学部・学科」にチェック☑を記入
  - ③ 「証明書言語」にチェック☑を記入
  - ④ ・「卒業時の氏名」「ふりがな」を記入  
・英語版の証明書を希望の方は「ローマ字表記」を記入  
・改姓された方は「改姓後の姓」を記入  
・「学籍番号」は、わかれば記入  
・「生年月日」を記入
  - ⑤ 「郵送先」を記入
  - ⑥ 必ず連絡が取れる「電話番号」または「メールアドレス」を記入
  - ⑦ ・必要な「証明書」にチェック☑を記入  
・必要な「通数」「金額」を記入  
・「合計」の通数、金額を記入  
▶ 個人申請での国家試験用卒業証明書が必要な方は、「個人申請での国家試験用卒業証明書」の枠内の該当内容にチェック☑し、( ) に次の内容を記入
- | 国家試験の内容 | (試験名: ) に記入する内容    |
|---------|--------------------|
| 薬剤師     | 薬剤師 受験地: XXXX←受験地名 |
| 臨床工学技士  | 臨床工学技士             |
| 診療放射線技師 | 診療放射線技師            |
- ▶ 教職用「学力に関する証明書」は、教育職員免許状申請に必要なとなる単位修得証明書のことです。申し込む場合は、事前に大学にご相談ください。発行には通常の発行期間より時間が掛かります。
  - ▶ 「退学証明書 ( 1 通 : 300 円 )」「在籍期間証明書 ( 1 通 : 300 円 )」等が必要な方は、「その他」の欄に記入
  - ▶ 必要とする証明書の選択肢がない場合は、大学にご相談ください。
  - ⑧ 該当通数の郵便料金 ( 普通郵便・速達郵便 ) にチェック☑を記入
  - ⑨ 発行に必要な書類を準備