

## 証明書発行願

卒業/修了日	西暦（ 年） 昭和・平成・令和 年 月 日		
所属 該当の学部・学科に☑を記入ください。			
<input type="checkbox"/> 大学院	<input type="checkbox"/> 文学 博士（ <input type="checkbox"/> 前・ <input type="checkbox"/> 後） <input type="checkbox"/> 工学システム制御 博士（ <input type="checkbox"/> 前・ <input type="checkbox"/> 後） <input type="checkbox"/> 工学ナノ物質 博士（ <input type="checkbox"/> 前・ <input type="checkbox"/> 後） <input type="checkbox"/> 香川薬学 博士（ <input type="checkbox"/> 前・ <input type="checkbox"/> 後） <input type="checkbox"/> 香川薬学 修士 <input type="checkbox"/> 薬学専攻 博士		
<input type="checkbox"/> 文学部	<input type="checkbox"/> 日本文 <input type="checkbox"/> 英米文 <input type="checkbox"/> コミュニケーション <input type="checkbox"/> 文化財 <input type="checkbox"/> 英米言語文化 <input type="checkbox"/> 英語英米文化		
<input type="checkbox"/> 工学部 <input type="checkbox"/> 理工学部	<input type="checkbox"/> 機械電子工 <input type="checkbox"/> 情報システム工 <input type="checkbox"/> 環境システム工 <input type="checkbox"/> 臨床工 <input type="checkbox"/> ナノ物質工 <input type="checkbox"/> 機械創造工 <input type="checkbox"/> 電子情報工		
<input type="checkbox"/> 保健福祉学部	<input type="checkbox"/> 診療放射線 <input type="checkbox"/> 臨床工		
<input type="checkbox"/> 香川薬学部	<input type="checkbox"/> 創薬 <input type="checkbox"/> 薬 <input type="checkbox"/> 薬科		
<input type="checkbox"/> 短期大学部	<input type="checkbox"/> 経営情報科 <input type="checkbox"/> 地域ビジネス情報科		
証明書言語 該当の言語に☑を記入ください。 ※英語版の証明書は、発行に2～5週間かかります。		<input type="checkbox"/> 日本語版 <input type="checkbox"/> 英語版	
ふりがな 卒業時氏名	英語版の方は ローマ字表記		
(改姓後の姓)	学籍番号		
生年月日	西暦（ 年） 昭和・平成 年 月 日		
郵送先	〒 -		
書類に不備があった場合、連絡します。必ず連絡の取れる電話番号、または、メールアドレスを記入ください。 ※不備があった場合、証明書を発行することができません。			
電話番号	( ) -	Mail	
必要な証明書に☑、発行枚数、金額を記入ください。		1通につき	通数
<input type="checkbox"/> 卒業証明書 ※大学・短大が対象		300円	通 円
<input type="checkbox"/> 修了証明書 ※大学院が対象		300円	通 円
<input type="checkbox"/> 成績証明書 ※単位修得学業成績証明書のこと		600円	通 円
<input type="checkbox"/> 個人申請での国家試験用卒業証明書 <input type="checkbox"/> 薬 <input type="checkbox"/> 臨床 <input type="checkbox"/> 診療 (試験名： )		300円	通 円
<input type="checkbox"/> 教職用 学力に関する証明書 ※別紙「学力に関する証明書発行願」が必要		別紙参照	通 円
<input type="checkbox"/> その他 ( )		要相談	通 円
		合計	通 円
証明書を郵送するため、郵送料金が必要です。 郵送料金に☑を記入し、切手を用意ください。		証明書発行には次のものがが必要です。 送付時に不足がないか、確認ください。	
発行通数	普通郵便	速達郵便	<input type="checkbox"/> 本人確認ができる書類（運転免許証・保険証など）のコピー <input type="checkbox"/> 証明書の発行手数料(現金書留、または、郵便小為替で準備) <input type="checkbox"/> 返信用の切手（料金は左記を参照） <input type="checkbox"/> 「教職用 学力に関する証明書」を発行する場合、 別紙「学力に関する証明書発行願」の準備
1～3通	<input type="checkbox"/> 110円	<input type="checkbox"/> 410円	
4～8通	<input type="checkbox"/> 180円	<input type="checkbox"/> 480円	
9～14通	<input type="checkbox"/> 270円	<input type="checkbox"/> 570円	
※15通以上の場合は、事前に相談ください。			

記載された個人情報は、証明書発行のために使用します。それ以外の目的に使用することはありません。

## 大学記入欄

証明書代金	現金書留（ ）・郵便小為替（ ）		
郵送代金	切手（ ）		
受付日		発行日	