

## 資料1 公認心理師に関する情報

### 【履修証明書の種類】取得方法

- ・区分 A の場合(令和5年度修了生以降)

省略

- ・区分 D1(平成 28 年度修了生まで)、区分 D2(平成 29 年度、平成 30 年度修了生のみ)

大学院用 修了証明書・科目履修証明書

→ 申請に際しては、添付した[公認心理師カリキュラム読み替え表](#)を参考に、各年度別に読み替え可能な科目があるかどうか、確認してください。

- ・区分 E(令和元年度から令和4年度修了生まで)

大学用 卒業証明書・科目履修証明書

大学院用 修了証明書 科目履修証明書

→ 徳島文理大学大学院在学中の本学部卒業生は速やかに大学院事務室まで申し出てください。

→ 他大学大学院在学中の本学卒業生は、在学中の「卒業生・在学生の証明書発行」の発行申請を申し出てください。

### 【申請手続き】

1 本学ホームページ証明書サイトから「卒業生・在学生の証明書発行」→「郵送での申込方法」をクリック。「証明書発行願」をダウンロード。

[学内 HP\(卒業生・在学生の証明書発行のページ\)](#)

2 「証明書種類」の中で、「修了証明書・科目履修証明書(卒業生のみ)※公認心理師国家試験受験用」を選択

3 手数料・郵送料金等を確認・準備して大学宛発送。

証明書の発送まで1~2週間程度かかります。早めの申請をお願いします。

4 なお、折り目のつかない証明書を希望される方は、120 円切手を貼り返信先住所を記載した大型封筒と、クリアファイル(あまり厚くないタイプ)を証明書発行願と共にお送りください。その際、発行手数料は同じですが、返信用の郵送料金は不要です。

※ 問題があれば、本学事務室にお問い合わせください(事務室:088-602-8343)。