

# 証 明 書 発 行 願

① 卒業/修了日 西暦 ( 2020 年 ) 昭和・平成 (令和) 2 年 3 月 17 日

② 所属 該当の学部・学科に☑を記入ください。

<input type="checkbox"/> 大学院	<input type="checkbox"/> 文学 博士 (□前・□後)
	<input type="checkbox"/> 工学システム制御 博士 (□前・□後) <input type="checkbox"/> 工学ナノ物質 博士 (□前・□後)
	<input type="checkbox"/> 香川薬学 博士 (□前・□後) <input type="checkbox"/> 香川薬学 修士 <input type="checkbox"/> 薬学専攻 博士
<input type="checkbox"/> 文学部	<input type="checkbox"/> 日本文 <input type="checkbox"/> 英米文 <input type="checkbox"/> コミュニケーション
	<input type="checkbox"/> 文化財 <input type="checkbox"/> 英米言語文化 <input type="checkbox"/> 英語英米文化
<input type="checkbox"/> 工学部	<input type="checkbox"/> 機械電子工 <input type="checkbox"/> 情報システム工 <input type="checkbox"/> 環境システム工 <input type="checkbox"/> 臨床工
<input checked="" type="checkbox"/> 理工学部	<input type="checkbox"/> ナノ物質工 <input type="checkbox"/> 機械創造工 <input checked="" type="checkbox"/> 電子情報工
<input type="checkbox"/> 保健福祉学部	<input type="checkbox"/> 診療放射線 <input type="checkbox"/> 臨床工
<input type="checkbox"/> 香川薬学部	<input type="checkbox"/> 創薬 <input type="checkbox"/> 薬 <input type="checkbox"/> 薬科
<input type="checkbox"/> 短期大学部	<input type="checkbox"/> 経営情報科 <input type="checkbox"/> 地域ビジネス情報科

③ 証明書言語 該当の言語に☑を記入ください。  
※英語版の証明書は、発行に2~5週間かかります。

日本語版  英語版

④ ふりがな **かがわ ぶんり** 英語版の方は  ローマ字表記

卒業時氏名 **香川 文理**

(改姓後の姓) \_\_\_\_\_ 学籍番号 **123456**

生年月日 西暦 (1998 年) 昭和 (平成) 10 年 4 月 1 日 卒業時の本籍地 **香川 都 道 府** (県)

⑤ 郵送先 〒 **123 - 4567**  
**香川県さぬき市志度 1234**

⑥ 書類に不備があった場合、連絡します。必ず連絡の取れる電話番号、または、メールアドレスを記入ください。  
※不備があった場合、証明書を発行することができません。

電話番号 ( **090** ) **XXXX - XXXX** Mail **abc@xxxx.xx.jp**

⑦ 必要な証明書に☑、発行枚数、金額を記入ください。

必要な証明書に☑、発行枚数、金額を記入ください。	1通につき	通数	金額
<input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 ※大学・短大が対象	300円	<b>2</b> 通	<b>600</b> 円
<input type="checkbox"/> 修了証明書 ※大学院が対象	300円	通	円
<input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 ※単位修得学業成績証明書のこと	600円	<b>2</b> 通	<b>1,200</b> 円
<input type="checkbox"/> 個人申請での国家試験用卒業証明書 (試験名: _____)	300円	通	円
<input type="checkbox"/> 教職用 学力に関する証明書 ※別紙「学力に関する証明書発行願」が必要	別紙参照	通	円
<input type="checkbox"/> その他 ( _____ )	要相談	通	円
合計		<b>4</b> 通	<b>1,800</b> 円

⑧ 証明書を郵送するため、郵送料金が必要です。郵送料金に☑を記入し、切手を用意ください。

発行通数	普通郵便	速達郵便
1通	<input type="checkbox"/> 84円	<input type="checkbox"/> 344円
2~3通	<input type="checkbox"/> 94円	<input type="checkbox"/> 354円
4~8通	<input checked="" type="checkbox"/> 140円	<input type="checkbox"/> 400円
9~14通	<input type="checkbox"/> 210円	<input type="checkbox"/> 470円

⑨  本人確認ができる書類 (運転免許証・保険証など) のコピー  
 証明書の発行手数料 (現金書留、または、郵便小為替で準備)  
 返信用の切手 (料金は左記を参照)  
 「教職用 学力に関する証明書」を発行する場合、別紙「学力に関する証明書発行願」の準備

記載された個人情報は、証明書発行のために使用します。それ以外の目的に使用することはありません。

## 【 「証明書発行願」の記入方法 (左図参照) 】

- ① 「卒業/修了日」の日付は、わかる範囲で記入
  - ② 該当の「学部・学科」にチェック☑を記入
  - ③ 「証明書言語」にチェック☑を記入
  - ④ ・「卒業時の氏名」「ふりがな」を記入  
・英語版の証明書を希望の方は「ローマ字表記」を記入  
・改姓された方は「改姓後の姓」を記入  
・「学籍番号」は、わかる範囲で記入  
・「生年月日」「卒業時の本籍地」を記入
  - ⑤ 「郵送先」を記入
  - ⑥ 必ず連絡が取れる「電話番号」または「メールアドレス」を記入
  - ⑦ ・必要な「証明書」にチェック☑を記入  
・必要な「通数」「金額」を記入  
・「合計」の通数、金額を記入  
▶ 個人申請での国家試験用卒業証明書が必要な方は、「個人申請での国家試験用卒業証明書」の枠内の該当内容にチェック☑し、( ) に次の内容を記入
- | 国家試験の内容 | (試験名: ) に記入する内容    |
|---------|--------------------|
| 薬剤師     | 薬剤師 受験地: XXXX←受験地名 |
| 臨床工学技士  | 臨床工学技士             |
| 診療放射線技師 | 診療放射線技師            |
- ▶ 教職用「学力に関する証明書」は、教育職員免許状申請に必要なとなる単位修得証明書のことです。申し込む場合は、事前に大学にご相談ください。発行には通常の発行期間より時間が掛かります。
  - ▶ 「退学証明書 (1通: 300円)」「在籍期間証明書 (1通: 300円)」等が必要な方は、「その他」の欄に記入
  - ▶ 必要とする証明書の選択肢がない場合は、大学にご相談ください。
  - ⑧ 該当通数の郵便料金 (普通郵便・速達郵便) にチェック☑を記入
  - ⑨ 発行に必要な書類を準備